

## 事業計画書

1, 助成を受けられる事業所・団体・事業所（ゴム印可）

(団体名・事業所) \_\_\_\_\_

(代表責任者) \_\_\_\_\_

2, 所在地（ゴム印可）\_\_\_\_\_

3, 設置運営主体（ゴム印可）\_\_\_\_\_

4, 助成の種別 (1) 設備等助成事業（第1号事業）

\* 車両買替は使用期間10年以上、又は走行距離10万km以上を原則とする

(いずれかに○印) (2) 調査研究助成事業（第2号事業）

(3) 特別助成事業（第3号事業）

5, 助成対象事業の名称 \_\_\_\_\_

6, 助成対象事業の目的と効 \_\_\_\_\_

7, 事業の内容（必要に応じ資料添付のこと）\_\_\_\_\_

8, 事業の期間 令和 3年 月 日 から  
令和 年 月 日 まで

物品購入の場合の「事業の期間」は、発注する時期から、納品後物品の使用を開始する頃までの、見込みの期間を記入して下さい。工事等も同様。

9, 事業費	合計	円
(内 訳)	工事請負費	円
	備品購入費	円
	印刷製本費	円
	その他経費	円

10, 財源内訳	助成金	千円
	自己資金	千円
	その他	千円

(ご注意：助成金額だけは、例245,000円の場合は百円以下を切り捨て245千円のようにご記載下さい)

11, その他参考事項（別紙添付下さい）

12, ご記入者名 \_\_\_\_\_



or E-mail \_\_\_\_\_

